

ДОКУМЕНТЫ

7

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

от 31 июля 2024 г. N 260

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ДВИЖЕНИЕМ ПОЕЗДОВ И МАНЕВРОВОЙ РАБОТОЙ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 25 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», подпунктом 5.2.46 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395, приказываю:

1. Установить Порядок и сроки проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, а также порядок формирования аттестационной комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11 июля 2012 г. N 231 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, а также порядок формирования аттестационной комиссии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2012 г., регистрационный N 25198).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

Министр Р.В. СТАРОВОЙТ

Приложение к приказу Минтранса России от 31 июля 2024 г. N 260

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ДВИЖЕНИЕМ ПОЕЗДОВ И МАНЕВРОВОЙ РАБОТОЙ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1. Аттестация работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования <1> (далее - аттестуемые работники), проводится владельцами инфраструктуры <2> железнодорожного транспорта общего пользования (далее - владелец инфраструктуры), перевозчиками <3>, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - работодатель) в соответствии с настоящим Порядком и сроками в целях проверки знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июня 2022 г. N 250 <4> (далее - Правила технической эксплуатации), для допуска к выполнению работ, связанных с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования.

<1> Абзац пятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ).

<2> Абзац десятий пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ.

<3> Абзац второй статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

<4> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2022 г., регистрационный N 69324. В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июня 2022 г. N 250 данный акт действует до 1 августа 2028 г.

2. Задачами проведения аттестации аттестуемых работников являются: обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта; повышение качества и эффективности работы при эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования.

3. Проверяемый объем знаний аттестуемых работников определяется работодателем в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Профессии и должности работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования <5>, определяются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников, а при его отсутствии - с иным представительным органом работников <6>.

<5> Раздел II перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2349.

<6> Статья 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Правила технической эксплуатации изучаются аттестуемыми работниками при самостоятельной подготовке либо в организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии <7>.

<7> Пункты 18 - 20 статьи 2, статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок формирования аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия формируется работодателем, с которым аттестуемый работник заключил трудовой договор, а в случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, - владельцем инфраструктуры или перевозчиком.

7. Состав аттестационной комиссии утверждается работодателем (владельцем инфраструктуры или перевозчиком при формировании аттестационной комиссии владельцем инфраструктуры или перевозчиком).

8. В состав аттестационной комиссии включаются:

1) председатель аттестационной комиссии;

2) заместитель председателя аттестационной комиссии;

3) члены аттестационной комиссии: уполномоченные представители работодателя; уполномоченные представители владельца инфраструктуры в случае, если работодатель не является владельцем инфраструктуры;

уполномоченные представители выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства аттестуемых работников, или иного представительного органа аттестуемых работников (при наличии);

4) секретарь аттестационной комиссии. Количество членов аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя) должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

9. При формировании аттестационной комиссии работодателем председателем аттестационной комиссии является уполномоченный представитель работодателя.

При формировании аттестационной комиссии владельцем инфраструктуры или перевозчиком председателем аттестационной комиссии является уполномоченный представитель владельца инфраструктуры или уполномоченный представитель перевозчика.

10. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

11. В случае если работодатель не имеет возможности сформировать аттестационную комиссию, соответствующую требованиям настоящего Порядка, по согласованию с владельцем инфраструктуры или перевозчиком работодатель направляет аттестуемых работников в аттестационную комиссию, сформированную владельцем инфраструктуры или перевозчиком.

В состав аттестационной комиссии, сформированной владельцем инфраструктуры или перевозчиком, включается представитель работодателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организацию работы аттестационной комиссии, в том числе:

1) подготавливает материалы к заседанию аттестационной комиссии;

2) извещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

3) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

4) доводит решения аттестационной комиссии до сведения аттестуемых работников;

5) оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации аттестуемых работников

13. Аттестация проводится:

1) не позднее 30 календарных дней со дня приема или перевода на работу аттестуемого работника, связанную с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, либо восстановлению на работе аттестуемого работника, связанной с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования;

2) не позднее 90 календарных дней со дня вступления в силу изменений, внесенных в Правила технической эксплуатации, либо утверждения нового нормативного правового акта, содержащего такие правила;

3) не позднее 30 календарных дней со дня обнаружения действия (бездействия) аттестуемого работника, подтвержденного документально, которые привели или способствовали возникновению транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта <8>;

<8> Абзац четвертый пункта 8, абзац четвертый пункта 13 Положения о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 декабря 2014 г. N 344 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный N 36209), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 29 июля 2016 г. N 217 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43349), от 1 июня 2018 г. N 218 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2018 г., регистрационный N 51426), от 19 июля 2022 г. N 269 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2022 г., регистрационный N 69757). В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18 декабря 2014 г. N 344 данный акт действует до 1 сентября 2029 г.

4) не позднее 30 календарных дней со дня выхода аттестуемого работника на работу, связанную с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, после отсутствия на работе более шести месяцев по причинам, не зависящим от аттестуемого работника;

5) не позднее пяти лет со дня проведения аттестации аттестуемого работника по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта.

14. Аттестация по основаниям, изложенным в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, проводится с графиком работы аттестационной комиссии, ежегодно утверждаемым работодателем.

15. Аттестуемый работник допускается к аттестации аттестационной комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

16. Если аттестуемый работник и (или) его непосредственный руководитель являются членами аттестационной комиссии, то в период прохождения этим аттестуемым работником аттестации они не участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

17. В случае проведения аттестации аттестационной комиссией, сформированной владельцем инфраструктуры или перевозчиком, работодатель направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты (при наличии) владельцу инфраструктуры или перевозчику уведомление, содержащее следующую информацию:

1) сведения о работодателе: полное наименование и адрес в пределах места нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя); номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

2) сведения об аттестуемых работниках: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; должность и (или) профессия;

3) сведения о ранее проведенных аттестациях работников железнодорожного транспорта;

4) основания для проведения аттестации, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Работодатель к уведомлению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, прилагает согласие аттестуемого работника на обработку его персональных данных <9>.

<9> Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Работодатель не позднее 15 календарных дней до дня проведения аттестации вручает аттестуемому работнику письменное уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации.

С письменного согласия аттестуемого работника допускается проведение аттестации при приеме на работу ранее назначенной уведомлением даты, но не ранее чем через 3 календарных дня со дня вручения уведомления аттестуемому работнику.

20. Секретарь аттестационной комиссии не позднее 3 календарных дней до дня проведения аттестации извещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Заседание аттестационной комиссии считается состоявшимся, а его решения являются правомочными, если на нем присутствует председатель аттестационной комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя аттестационной комиссии, и не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

22. Аттестация работника проводится в форме устного опроса или тестирования, в том числе дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Перечень вопросов для проведения тестирования аттестуемых работников формируется членами аттестационной комиссии, утверждает председателем аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте владельца инфраструктуры, перевозчика или работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты аттестации формируются на основании количества правильных ответов, определяющих прохождение аттестации, и не могут быть менее двух третей от их общего числа.

24. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) аттестуемый работник аттестован;

2) аттестуемый работник не аттестован.

25. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого работника и его непосредственного руководителя большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии вправе принять решение «за» или «против» аттестации аттестуемого работника.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается председателем аттестационной комиссии.

26. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии не позднее 5 календарных дней со дня проведения аттестации, который подписывается председателем и присутствовавшими на заседании членами аттестационной комиссии.

27. Протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать:

1) сведения о работодателе: полное наименование (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об аттестационной комиссии: фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя аттестационной комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих членов аттестационной комиссии;

3) номер и дата оформления протокола заседания аттестационной комиссии;

4) время начала и окончания проведения аттестации;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) аттестуемых работников.

6) решение аттестационной комиссии по каждому из аттестуемых работников в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия аттестуемого работника на аттестации по причинам, не зависящим от аттестуемого работника, аттестационная комиссия переносит аттестацию на ближайшую дату проведения аттестации в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, с проставлением отметки в протоколе заседания аттестационной комиссии.

29. Аттестуемый работник, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о том, что аттестуемый работник не аттестован, допускается к повторной аттестации не ранее 10 календарных дней и не позднее 35 календарных дней со дня принятия указанного решения.

30. Работники, не прошедшие аттестацию, не допускаются к выполнению работ, связанных с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования <10>.

<10> Абзац четвертый пункта 4 статьи 25 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

от 24 июля 2024 г. N 255

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕСЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АППАРАТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ОТ АКТОВ НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ВОКРУГ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ЗОНЫ БЕЗОПАСНОСТИ, И ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ ТАКОГО РЕШЕНИЯ

В соответствии с частью 8.2 статьи 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и абзацем первым пункта 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395, приказываю:

Утвердить:

Порядок принятия решения о пресечении функционирования беспилотных аппаратов в целях защиты от актов незаконного вмешательства объектов транспортной инфраструктуры, вокруг которых установлены зоны безопасности, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

перечень должностных лиц подразделений транспортной безопасности, уполномоченных на принятие решения о пресечении функционирования беспилотных аппаратов в целях защиты от актов незаконного вмешательства объектов транспортной инфраструктуры, вокруг которых установлены зоны безопасности, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

И.о. Министра В.О. ИВАНОВ

Приложение N 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2024 г. N 255

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕСЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АППАРАТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ОТ АКТОВ НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ВОКРУГ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ЗОНЫ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Решение о пресечении функционирования беспилотных аппаратов в целях защиты от актов незаконного вмешательства объектов транспортной инфраструктуры, вокруг которых установлены зоны безопасности, принимается должностным лицом подразделения транспортной безопасности, уполномоченным на принятие такого решения, из числа работников сил обеспечения транспортной безопасности, указанных в перечне, содержащемся в приложении N 2 к настоящему приказу (далее - уполномоченное должностное лицо, Перечень соответственно).

2. Функционирование беспилотных аппаратов может быть пресечено в том числе посредством <1>:

<1> Часть 8.2 статьи 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами; воздействия на пульты управления беспилотных аппаратов; повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов.

3. При принятии решения о пресечении функционирования беспилотных аппаратов уполномоченное должностное лицо определяет способ пресечения функционирования беспилотных аппаратов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Принятое уполномоченным должностным лицом решение о пресечении функционирования беспилотных аппаратов и способах пресечения их функционирования незамедлительно доводится в устной форме до работников подразделения транспортной безопасности, уполномоченных на исполнение такого решения, для его реализации или реализуется уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

5. В случаях, не терпящих отлагательства, при отсутствии возможности принятия решения о пресечении функционирования беспилотных аппаратов уполномоченным должностным лицом, указанным в пунктах 1 и 2 Перечня, данное решение принимается должностным лицом подразделения транспортной безопасности, указанным в пункте 3 Перечня.

6. Работник подразделения транспортной безопасности после пресечения функционирования беспилотных аппаратов незамедлительно докладывает об этом непосредственному руководителю из числа уполномоченных должностных лиц, указанных в пунктах 1 и 2 Перечня.

7. Информация о принятом решении о пресечении функционирования беспилотных аппаратов и действиях работников подразделения транспортной безопасности по пресечению функционирования беспилотных аппаратов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, принявшего решение о пресечении функционирования беспилотных аппаратов, информация о дате и времени принятия такого решения, обстоятельства, способ и результаты пресечения функционирования беспилотных аппаратов) незамедлительно передаются уполномоченным должностным лицом, указанным в пунктах 1 и 2 Перечня, руководителю субъекта транспортной инфраструктуры или уполномоченному им лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры.

Приложение N 2 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2024 г. N 255

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕСЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АППАРАТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ОТ АКТОВ НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ВОКРУГ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ЗОНЫ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Руководитель подразделения транспортной безопасности.

2. Работники подразделения транспортной безопасности, руководящие выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

3. Работники подразделения транспортной безопасности, включенные в состав групп быстрого реагирования.